

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	补充日常经费							
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	863200.00	1905200.00	1,297,747.17	10	68.12%	6.81	
	其中：当年财政拨款	0	0.00		—			
	上年结转资金	0	0.00		—			
	其他资金	863200	1905200.00	1297747.17	—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1、根据市委组织部以及建交党委机关工作要求，开展结对帮扶工作，为帮扶对象提供帮扶资金和慰问金，履行社会责任，帮助脱贫致富。2、保障驾驶员合理工资收入及合法缴纳社保、公积金。			1、有效开展结对帮扶工作，为结对帮扶对象大团镇金园村提供帮扶资金，慰问困难农户，助力乡村发展；2、保障中心驾驶员合理收入与社保公积金正常缴纳。				
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		数量指标	城乡结对帮扶团体对象数	=1 个	1	4	4	
			临时工社保公积金缴纳覆盖人数	=7 人	6.17	6	4	2 名驾驶员于 7 月底离职，对于社保公积金预算未能执行。后续年度将加强人员流动研判，有变化的及时调整相
			年度城乡结对帮扶工作完成率	=100%	100%	4	4	
			临时工社保公积金缴纳完成率	=100%	100%	6	6	

绩效指标	质量指标	临时工工资、社保公积金划转准确率	=100%	100%	7	7	
		临时工工会会费、经费扣缴合规性	合规	100%	8	8	
	时效指标	帮扶工作完成及时性	及时	及时	7	7	
		临时工工资、社保划转及时性	及时	及时	8	8	
	社会效益指标	临时工工资和社保公积金权益保障情况	合法保障	合法	8	8	
		城乡结对帮扶对象综合改善情况	改善	进一步改善	5	5	
		扶贫社会责任履行情况	积极履行	有效履行	5	5	
	可持续影响指标	城乡结对帮扶工作能力	提升	进一步提升	4	4	
		队伍履职能力水平	提升	进一步提升	4	4	
		部门沟通协调机制	完善	进一步完善	4	4	
效益指标	临时工工资、社保发放						

	满意度指标	服务对象满意度指标	及时性及合规性有效投诉量	=0	0	5	5	
			临时工工会会费、工会经费扣缴合规性有效投诉量	=0	0	5	5	
总分						100	94.81	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	补充公积金							
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	3100000.00	2943238.00	2,943,238	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	3100000	2943238	2943236	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	每月单位按照规定比例及时足额为员工缴纳补充公积金，每年7月及时上报调整缴交基数。			每月15日前按照规定比例及时足额为员工缴纳补充公积金，2022年7月及时上报调整缴交基数。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	补充公积金缴纳完成率	=100%	=100%	10	10	
			在职员工缴存覆盖率	=100%	=100%	10	10	
		质量指标	补充公积金缴纳准确率	=100%	=100%	15	15	
		时效指标	补充公积金缴纳及时率	=100%	=100%	15	15	
	效益指标	社会效益指标	缴存员工正常法定权益	有效保障	有效保障	6	6	
			补充公积金缴纳情况	足额保障	足额	6	6	
			部门间协作能力	有效提升	进一步提升	6	6	
			项目人员履职能力水平	有效提升	进一步提升	6	6	

	可持续影响指标	提升情况						
		项目管理机制完善情况	不断完善	进一步完善	6	5	该项为历年常规项目，涉及组织人事处、资金计划处等多个部门，已形成较为流畅的工作机制。但是应急、纠错方面考虑还不够全面，后续年度将进一步优化完善工作机制。	
满意度指标	服务对象满意度指标	员工对缴存问题有效投诉次数	<=1次	0	10	10		
总分					100	99.00		

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	公积金网点调整搬迁专项经费							
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1701200.00	1433828.00	1,360,001	10	94.86	9.49	
	其中：当年财政拨款	1701200	1433828	1360001	—			
	上年结转资金	0	0	-2	—			
	其他资金	0	0		—			
年度	预期目标			实际完成情况				
总体目标	满足管理部对外服务需求，为闵行和崇明管理部住房公积金网点提供适合业务运行的场所。为闵行及崇明网点提供一个宽敞明亮的服务大厅，改变原管理部消防通道狭窄、没有无障碍设施等问题。			闵行和崇明管理部装修及家具配置完成，安全隐患已消除，可以为公积金客户提供较为理想的服务环境。				
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标		装修与网络布线工程计划完成率	=100%	100%	5	5	
			工程设计完成率	=100%	100%	5	5	
			家具购置计划完成率	=100%	100%	5	5	
			工程监理工作完成率	=100%	100%	5	5	
			宽带移机网点数	=2 个	2 个	5	5	
	质量指标		装修与网络布线工程验收达标率	=100%	100%	5	5	
			环保检测达标情况	达标	达标	4	4	
			家具验收合格率	=100%	100%	4	4	

绩效指标	时效指标	装修与布线工程完成及时性	及时	及时	4	2	受疫情影响，项目上半年进度较计划有所延迟，但下半年已加强项目进度管理，抓紧各项工作进程，年底前项目顺利完成。后续年度将进一步加强突发事件或情况的应变能力，进一步提高项目管理能力。
		家具购置及时性	及时	及时	4	4	
	成本指标	装修工程每平方米成本单价	<=1000元	691元	4	4	
	社会效益指标	闵行网点营业场所消防环境改善	改善	改善	4	4	
		闵行网点营业场所无障碍设施配置健全	健全	健全	4	4	
		调整搬迁网点家具设施保障情况	有效保障	有效保障	4	4	
		崇明网点自助设备配备到位率	=100%	100%	4	4	
	可持续影响指标	网点整体服务水平	有效提升	有效提升	5	5	
		项目管理人员履职能力提升情况	有效提升	有效提升	5	5	
		部门协作意识	提高	提高	4	4	
效益指标							

满意度指标	服务对象满意度指标	客户对网点装修问题有效投诉量	<=5 起	0	5	5	
		工作人员满意度	>=90%	100%	5	5	
总分					100	97.49	

财政项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	各区管理部服务大厅委托业务 费与其他设施费专项						
主管部门	上海市住房和城乡建设管理 委员会			实施单位	上海市公积金管理 中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	3690087.00	3712593.00	3,711,782.07	10	99.98%	10
	其中：当年财政拨款	3690087	3712593	3711782.07	—		
	上年结转资金	0	0		—		
	其他资金	0	0		—		
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况			
	满足管理部对外服务需求，办公设备方便使用，故障率小，符合中心的形象。2022 年计划通过政府采购方式购入 1.5 匹空调、复印机及硒鼓等办公设备、设施；按照政府采购规定，采购服务大厅保洁服务和绿化服务；根据预算批复情况和实际发生费用情况，支付服务大厅其他委托业务费等。			根据预期目标，已全部完成			
一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	数量指标	复印机、空调、硒鼓等 办公设备、设施购置完 成率	=100%	办公设备全部购置 完成	4	4	
		网点保洁工作计划完成 网点数	=17 个网点	17 个网点	4	4	
		网点绿化养护工作计划 完成网点数	17 个网点	17 个网点	4	4	
		网点水电费缴纳完成月 份数	=12 个月	按月准时缴纳	4	4	
		网点零星修缮工作按需 完成率	=100%	全部完成	4	4	
		网点保洁服务验收达标					

绩效指标	产出指标	质量指标	率	=100%	全部验收达标	5	5	
			网点绿化服务验收达标率	=100%	全部验收达标	5	5	
			硒鼓、复印机、空调等各项办公设备验收合格率	=100%	全部验收达标	5	5	
	时效指标		复印机、空调、硒鼓等办公设备、设施购置完成及时性	及时	根据部门要求，及时采购	5	5	
			网点保洁服务合同签订及时性	及时	在年初签署，略有延误	5	4	项目为政府采购一招三年项目，2022年沿用2021年招标结果，一是需等预算批复后才能续签补充协议；二是由于新老采购平台切换过渡，补充协议续签方式有所变动（无法线上续签，最终改为线下续签），变动沟通时间较长，导致补充协议续签较计划略有延迟。后续年度将提前在上一年年底作好合同签订前期准备工作，加强沟通，确保合同按计划及时签订
			网点绿化养护合同签订及时性	及时	在年初签署，略有延误	5	4	该项目采用委托招投标代理机构进行公开招标方式采购，采购流程较长，故合同签订较计划略有延迟。后续年度将进一步提前启动采购前期准备工作，优化相关环节，确保及时签订项目合同。
			办公硬件设施保障情况	有效保障	确保工作人员硬件保障	6	6	

效益指标	社会效益指标	维持服务大厅服务环境的整洁清新度	有效维持	通过日常保洁，保障管理部服务大厅环境整洁	6	6	
		保障各网点大厅正常运营	有效保障	确保各网点日常工作正常开展	6	6	
		长效管理机制健全且执行有效	健全且执行有效	项目经过多年实施，长效管理机制基本健全，执行有效	6	6	
	可持续影响指标	部门间协作能力提升情况	有效提升	通过项目合作，切实提升了部门间度协作能力	6	5	沟通、默契、协作能力可以进一步提高
		服务对象满意度指标	客户对大厅绿化环境有效投诉量	<=5 起	没有类似投诉	4	4
大厅工作人员满意度	>=90%		未收到不满意反馈和投诉，满意度达100%	3	3		
客户对服务大厅设备配置问题有效投诉量	<=5 起		没有类似投诉	3	3		
满意度指标		总分			100	97.00	

财政项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	服务工作专项经费						
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	3721358.00	3639882.00	3,615,268.2	10	99.33%	9.93
	其中：当年财政拨款	3721358	3639882	3615268.2	—		
	上年结转资金	0	0		—		
	其他资金	0	0		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	保障上海市公积金管理中心各网点服务窗口正常运行，营造良好服务环境；确保公积金中心对外服务窗口正常有序和服务场所的安全；主动适应经济社会发展及档案管理工作需要，支持档案管理工作引入市场机制，促进档案管理降本增效和专业化，确保业务档案的安全完整性。			1.已通过委托第三方提供服务方式，较好完成 2022 年度窗口安保工作、各区网点服务大厅排队叫号系统日常维护工作、标识标牌制作维护工作和窗口人员工作服制作及配发工作，确保 2022 年度住房公积金对外服务窗口正常有序、服务场所安全稳定、窗口标识清晰、服务导向明确，服务形象统一，有力保障了上海市公积金管理中心各网点服务窗口的正常运行，营造了良好的服务环境。2.较好完成了 2022 年窗口新增业务档案的收箱整理、统一入库和现有库存档案的管理工作。确保住房公积金业务档案管理的的安全性、完整性与有序性。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
		叫号系统维护计划完成率	=100%	=100%	2	2	无偏差
		2 个网点新址标识牌制作安装完成率	=100%	=100%	2	2	无偏差
		计划网点标识标牌检测完成率	=100%	=100%	1	1	无偏差
		计划网点标识标牌更新维护工作完成率	=100%	=100%	2	2	无偏差

产出指标	数量指标	资料印刷完成率	=100%	=100%	1	1	无偏差
		工作服制作完成量	=327套	=317套	4	3	实际制作套数少于年初计划制作套数。原因为：最终制作按照中心实际人数进行制作，由于年中人员离职和新员工实际入职人数低于年初拟招聘人数，实际制作员工数量少于年初预计的员工数量。后续年度将在年中加强项目责任处室与人事部门的沟通，尽可能及时调整绩效指标目标值和项目相关预算。
		窗口安保工作完成率	=100%	=100%	4	4	无偏差
		年度管理部档案保管工作完成率	=100%	=100%	2	2	无偏差
	质量指标	叫号系统维护验收合格率	=100%	=100%	2	2	无偏差
		标识标牌制作安装工作验收合格率	=100%	=100%	2	2	无偏差
		资料印刷验收合格率	=100%	=100%	1	1	无偏差
		工作服制作验收通过率	=100%	=100%	4	4	无偏差
		窗口安保工作验收合格率	=100%	=100%	4	4	无偏差
		年度档案保管工作验收合格率	=100%	=100%	3	3	无偏差

绩效指标

时效指标	叫号系统维护及时性	及时	=100%	1	1	无偏差
	标识标牌制作安装维护 各项工作完成及时率	=100%	=100%	2	2	无偏差
	资料印刷工作完成及时性	及时	=100%	1	1	无偏差
	工作服制作完成及时性	及时	=100%	4	4	无偏差
	窗口安保工作完成及时性	及时	=100%	3	3	无偏差
	安保委托服务合同签订 及时性	及时	较计划有所延迟	2	1	项目为政府采购一 招三年项目，20 22年沿用202 1年招标结果，一 是需等预算批复后 才能续签补充协议 ；二是上半年疫情 封控影响，相关工 作有所耽误；三是 由于新老采购平台 切换过渡，补充协 议续签方式有所变 动（无法线上续签 ，最终改为线下续 签），变动沟通时 间较长，导致补充 协议续签较计划略 有延迟。后续年度 将提前在上年年底 作好合同签订前期 准备工作，加强沟 通，确保合同按计 划及时签订。
	年度档案保管委托服务 合同签订及时性	及时	及时	1	1	无偏差
	年度档案保管工作完成	及时	及时	2	2	无偏差

		及时性					
效益指标	社会效益指标	保障公积金服务大厅场所安全性和有序性	有效保障	项目通过委托第三方提供窗口安保服务，办理业务排队系统叫号形式有效保障大厅场所安全性和有序性	5	5	无偏差
		服务大厅标识标牌引导情况	清晰、便利	清晰、便利	3	3	无偏差
		保障公积金业务服务正常需要	有效保障	有效保障	2	2	无偏差
		维护和保障窗口对外服务形象的统一性	有效维护和保障	项目通过为员工制作统一的工作服，员工统一着工作服上窗口服务，有效维护和保障窗口对外服务形象统一性。	5	5	无偏差
		服务窗口恶性事件发生次数	=0次	=0次	4	4	无偏差
		公积金业务档案保管规范性	规范	规范	4	4	无偏差
		保障业务档案保管安全性与完整性	有效保障	有效保障	4	4	无偏差
	可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	健全	2	2	无偏差
		部门间协作能力提升情况	有效提升	有效提升	1	1	无偏差
			服务大厅安保、秩序问题有效投诉量	<=5起	0起	3	3

满意度指标	服务对象满意度指标	大厅工作人员满意度	>=90%	=92.37%	3	3	无偏差
		大厅办理业务群众满意度	>=90%	=97.38%	4	4	无偏差
总分					100	97.93	

财政项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	专项业务费						
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	506800.00	490541.00	490,541	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	506800	490541	490541	—		
	上年结转资金	0	0		—		
	其他资金	0	0		—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	1.及时完成信息公开与共享工作。2.每年度合理、合规配置使用法律顾问服务，确保业务合法合规、高质。预期通过项目实施，为市公积金中心各项工作正常开展提供法律支持，逐步提升市公积金中心依法行政能力和风险防范能力。			1.2022 年按要求顺利完成住房公积金年报刊登、异地购房提取公积金查询函邮寄等信息公开与共享工作。2.按规定完成 2022 年度市公积金中心合同（文件）法律审查、案件代理、业务咨询等委托的法律顾问咨询工作，为市公积金中心业务运行提供法律保障。			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
产出指标	数量指标	年报刊登工作完成率	=100%	=100%	4	4	无偏差
		异地购房提取发函完成率	=100%	=100%	6	6	无偏差
		律师顾问工作完成率	=100%	=100%	10	10	无偏差
	质量指标	异地购房提取发函准确性	=100%	=100%	8	8	无偏差
		律师顾问工作验收合格率	>=90%	=100%	10	10	无偏差
	时效指标	长三角异地购房提取发函及时性	及时	及时	6	6	无偏差

绩效指标		律师顾问工作完成及时性	及时	及时性较好	6	5	情况极个别法审略有延迟。后续年度将加强相关部门及律师顾问间的沟通联系，确保及时高效。	
	效益指标	社会效益指标	本市住房公积金信息公开情况	按规定公开	已按规定公开	4	4	无偏差
			公积金年度运行信息公开性	公开透明	公开透明	4	4	无偏差
			依法行政能力建设情况	有效维持	有效维持	3	3	无偏差
			因审查不当引发违约责任的合同文本占比	<=5%	0	6	6	无偏差
	效益指标	可持续影响指标	部门间沟通协调能力增强	增强	项目需要法规处、核算处等多个部门共同协作完成，通过项目日常工作的开展和交流，部门间沟通协调能力有所增强。	2	2	无偏差
			异地购房提取核查城市中心范围	进一步扩大	核查方式由线下逐步转为线上，核查城市中心范围进一步扩大	4	4	无偏差
			合同文本合规性	有效维持	有效维持	5	5	无偏差
			部门联动机制	有效维持	项目为历年常规性项目，需要各管理部门和处室多个部门参与，目前项目已形成一套稳定有效的部门联动机制，并能有效维持。	2	2	无偏差
	满意度指标	服务对象满意度指标	业务处室对律师顾问服务满意度	>=90%	=100%	10	10	无偏差
总分					100	99		

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	住房公积金管理信息系统(运维)							
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	5203139.00	5197840.00	5,197,840	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	5203139	5197840	5197840	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保证上海住房公积金各项业务正常运行，确保上海住房公积金管理信息系统无重大故障发生。			上海住房公积金各项业务正常运行平稳，上海住房公积金管理信息系统无重大故障发生。				
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标		每月巡检次数	=1 次	每月 1 次	4	4	
			运维工作完成率	=100%	100%	4	4	
			信息安全服务工作完成率	=100%	100%	4	4	
			安全等级测评工作完成率	=100%	100%	4	4	
			每月巡检报告数量	=1 份	每月 1 份	4	4	
	质量指标		故障处置率	>=95%	100%	4	4	
			数据备份有效性	有效	有效	4	4	
			数据备份完整性	完整	完整	4	4	

绩效指标		运维工作验收通过率	=100%	100%	4	4	
	时效指标	故障响应时间	<=4 小时	2.8 小时	4	4	
		运维工作完成及时性	及时	及时	4	4	
		安全等级测评工作完成及时性	及时	略有延迟	3	1	因疫情原因，安全等级测评工作比计划完成时间有所滞后。后续运维工作中，将尽早启动相关工作，并做好突发事件的应对准备。
		安全服务工作完成及时性	及时	及时	3	3	
		故障修复率	>=95%	98.76%	5	5	
	社会效益指标	核心业务中断时间	<=20 小时	0	5	5	
		三级等保测评达标率	=100%	100%	5	5	
		系统运行稳定性	有效保持	有效保持	9	9	
	可持续影响指标	长效管理机制健全且执行有效	健全有效	健全有效	6	4	绩效指标设置重复。后续将进一步完善项目绩效目标编制，提高指标编制质量。
长效管理机制健全且执行有效		健全有效		0	0		
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	>=95%	100%	10	10	
总分					100	96.00	

财政项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	互联网业务运行费						
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	5230000.00	5750000.00	5,750,000	10	100.00	10
	其中：当年财政拨款	5230000	5750000	5750000	—		
	上年结转资金	0	0	0	—		
	其他资金	0	0	0	—		
	预期目标			实际完成情况			
	<p>项目预期总目标：上海市公积金管理中心以公积金服务更有温度，让企业和群众办事更方便、快捷、有效为目标，确保公积金网上业务平稳、有序、有效地运行，确保为公众提供一个了解公积金政策的窗口和互动的平台，确保建立更便捷、服务面更广的多功能服务渠道，积极贯彻落实“放管服”，提升营商环境要求，打造智慧公积金，不断提高公积金服务质量和水平。项目阶段性目标：1.通过公积金网上直联业务的运行及维护目标，确保网上直联业务正常运行，解决本市数十万家单位的公积金网上业务操作，缓解柜面服务压力，进一步推动网上业务，提高公积金办理效率；2.确保微博的日常运行，保证微博管理平台的安全性和稳定性；3.确保微信、APP 的日常运行，建立一条更便捷、服务面更广的集查询、互动、业务办理为一体的多功能服务渠道，提高社会影响力。4.确保在线帮办为企业、群众在办理“一网通办”公积金服务事项过程中遇到的问题进行解答，进一步提升“一网通办”公积金服务事项的便捷度。</p>			<p>1、顺利完成 1-12 月公积金网上直联业务的日常运行工作。网上直联业务正常运行，单位用户数不断增加，至 12 月末，新增单位用户 60277 家。进一步扩大了网上业务办理，新增了个别员工工资变更，疫情期间四项信息登录网页版链接，阶段性缓缴住房公积金申请功能，优化启封及封存业务，发布了单位公积金网上业务办理系统客户端新版本提升系统性能，完成网页版浏览器兼容 edge 改造等。2、顺利完成 1-12 月微博的日常运行工作。微博平台运行正常，至 12 月末已发布微博 367 条。3、顺利完成 1-12 月微信的日常运行工作。至 12 月末，微信内容制作共计 159 条，策划微信活动 4 次。按时做好日常巡检。完成微信公众号自定义菜单配置内容梳理，对微信公众号菜单、触屏版链接、自定义回复内容配套链接地址调整，更新并上线 2022 年年度基数调整专栏等。4、顺利完成 1-12 月 APP 的日常运行工作。APP 内容发布及时准确有效，确保用户正常浏览及使用。对网签备案提取、商业银行名称、贷款查询、用户权限设置、年度基数调整界面、政策法规、业务指南、业务网点进行优化，并对丧劳提取和退休提取提示文字进行修正，且新增了 2021 年维修资金结存单下载和 2021 年职工年度结存单下载，优化提前还贷和提取还款预约，匹配 IOS16 系统升级。完成 APP 功能完善和开发的同时，还对融入随申办系统进行界面设计及接口开发工作，完成了 21 项 APP 个人业务的融合上线工作，并开始企业云的测试工作，为逐步迁移随申办做好部署。逐步完成第三方平台申请工作，推动在相关平台的盗版打击工作。5、公积金在线帮办服务运行正常、有序，年平均接通率达到 98.81%，用户服务年满意率达 94.90%，工作人员及时应答用户咨询，及时更新知识库，为用户提供优质服务。</p>			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

产出指标	数量指标	网上直联业务运行完成率	=100%	=100%	4	4	
		日常人员变更业务计划完成率	=100%	=100%	4	4	
		微博/微信日常运行维护工作计划完成率	=100%	=100%	4	4	
		手机客户端 APP 日常运行维护工作计划完成率	=100%	=100%	4	4	
		微信内容制作数量	>=144 条	159	4	4	
		微博发布数量	>=360 条	367	4	4	
	质量指标	考核完成率	=100%	=100%	4	4	
		网上直联业务故障和问题处理率	=100%	=100%	4	4	
		网上基数调整占比	>=96%	97.7%	3	3	
		在线帮办接通率	>=90%	98.81%	4	4	
	时效指标	微博/微信日常运行维护工作完成及时率	=100%	=100%	4	4	
		采购及时性	及时	及时	3	3	

绩效指标		手机客户端 APP 日常运行维护工作完成及时率	=100%	=100%	4	4		
	效益指标	社会效益指标	微博/微信推送内容相关率	=100%	=100%	2	2	
			柜台压力缓解程度	有所缓解	网上业务拓展及优化，缓解柜台压力。	3	3	
			重大故障发生次数	=0 次	0	3	3	
			增加用户数量	不断增加	单位用户新增 60 277 家。	2	2	
			提升单位处理业务效率	有所提升	优化业务流程，更新业务系统，提升单位处理业务效率。	3	3	
			提升手机端办事效率及体验度	有所提升	APP 多次发布新版本，对多项业务进行优化，为用户提供方便优质服务。	3	3	
			微信阅读量 10 万+ 内容达成率	=100%	=100%	2	2	
			线上渠道知名度提升情况	有效提升	荣获 2022 年度中国优秀政务新媒体称号，知名度提升。	2	2	
			考核结果应用情况	有效应用	考核结果及时反馈，且考核结果和项目费用支付挂钩。	2	2	
住房公积金一网通办咨询便捷度			有效提升	及时应答用户咨询，及时更新知识库，方便用户咨询。	3	3		
							项目为历年常规项目，管理机制较为	受疫情影响，20

		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全	健全。2022年进一步完善了考核验收机制，补充了尾款质保金保障机制，保障项目完成质量。但项目执行进度管理略有不足，需进一步完善。	3	1	22年项目一季度预算执行进度低于目标执行率。后续年度将进一步加强项目执行进度管理，强化执行分析并及时调整计划，提高项目管理质量。
			部门协作能力	增强	项目开展涉及多部门协作，协作能力不断增强。	2	2	
满意度指标	服务对象满意度指标	每月用户投诉情况	<=2起	0		5	5	
		群众满意度	>=90%	公积金在线帮办用户服务满意率达94.9%。		5	5	
总分						100	98	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	区县管理部租赁费物业费							
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	15893295.00	12228405.00	12,228,353.88	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	15893295	12228405	12228353.88	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	从营业场所保障上，满足各区管理部网点对外窗口服务需求，为各区网点业务运行和窗口服务提供适合、合规的营业场所和基本物业管理服务。项目实施进度计划：每年年初完成签订各区县管理部房屋租赁合同和物业管理服务合同。后续根据合同付款约定，按期支付网点租赁费和物业费。			在 2022 年年初完成签订各区县管理部房屋租赁合同和物业管理服务合同，为各区网点业务运行和窗口服务提供适合、合规的营业场所和基本物业管理服务。在预算执行中，根据合同付款约定，按期支付网点租赁费和物业费。				
绩效指	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	物业保障工作完成数量	=17 个	17 个	10	10	
			网点用房租赁工作完成数量	=17 个	17 个	10	10	
		质量指标	物业成本控制有效性	<=30 元/平方米/月	<30 元/平方米/月	10	10	
			网点办公用房达标率	=100%	达标	10	10	
	时效指标	物业服务提供及时性	及时	及时	10	10		
	社会效益指标	网点住房公积金业务受理场所保障	有效保障	已保障	10	10		
各区服务网点覆盖情况		=16 个	16 个	10	10			

标	效益指标	可持续影响指标	长效管理机制完善情况	不断完善	项目绩效目标管理机制有所完善，但绩效指标设置还应进一步充实，时效性指标仅针对物业服务设置，过于单一。	5	3	后续年度将进一步完善充实项目绩效指标，针对租赁和物业服务分别设置时效指标。
			部门间协作能力提升情况	有效提升	有效提升	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	员工对办公场所及环境投诉问题	<=5 个	0	3	3	
			缴存客户对营业场所设置便捷性与整洁性的有效投诉	<=5 个	0	4	4	
			管理部网点办公工作人员满意度	>=85%	>=85%	3	3	
	总分						100	98.00

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	住房公积金网点设备运维服务 专项							
主管部门	上海市住房和城乡建设管理 委员会			实施单位	上海市公积金管理 中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	720000.00	717000.00	717,000	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	720000	717000	717000	—			
	上年结转资金	0	0	0	—			
	其他资金	0	0	0	—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	总体目标：确保管理部网点网络环境的可靠性、可用性；确保管理部网点计算机等设备的正常使用；确保管理部网点业务运转的不间断性。			完成了全年的设备运维工作，确保管理部网点网络环境的可靠可用；确保管理部网点计算机等设备的正常使用；确保管理部网点业务运转的不间断性。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	全年巡检次数	>=102	164	10	10	无偏差。
			网点巡检覆盖率	>=95%	=100%	10	10	无偏差。
			运营工作完成率	=100%	=100%	10	10	无偏差。
		质量指标	故障处理结案率	>=95%	=100%	5	5	无偏差。
			运营验收通过率	=100%	=100%	5	5	无偏差。
		时效指标	故障响应及时率	≥90%	=100%	10	10	无偏差。
	效益指标	社会效益指标	故障修复率	>=90%	=100%	10	10	无偏差。
			网点设备运行稳定性	保持	保持	10	10	无偏差。
			对外服务能力	加强	保持	5	4	目标值设置不合理，后续年度将结合项目内容，优化指

								标目标值。
		中心本部与管理部协助能力	不断提高	不断提高	5	5		无偏差。
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	>=90%	=100%	10	10		无偏差。
总分					100	99.00		

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	住房公积金综合业务服务和管理平台							
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2080000.00	2076000.00	2,075,800	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	2080000	2076000	2075800	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
	预期目标			实际完成情况				
年度目标	1) 实现住房公积金业务流程再造。对现有督促清业务流程进行全面升级改造；对现有行政执法业务流程进行全面升级改造；从而满足最新的业务发展变化的需求，保证中心业务服务能力的适应性和持续性。2) 对老旧设备进行升级替换。针对中心外网 ADS 安全设备、外网防毒墙、中心区县管理部的防火墙设备、内外网的综合安全网关设备进行升级更换，以满足业务快速增长的需求，满足应用安全性评估要求，保证这些重要设备运行稳定、性能高效。			1) 已实现住房公积金业务流程再造。对现有督促清业务流程进行全面升级改造；对现有行政执法业务流程进行全面升级改造；从而满足最新的业务发展变化的需求，保证中心业务服务能力的适应性和持续性。2) 完成老旧设备升级替换。新购中心外网 ADS 安全设备、外网防毒墙、中心区县管理部的防火墙设备、内外网的综合安全网关设备，并完成安装、调试、上线运行。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	升级改造开发工作完成率	=100%	100%	10	10	
			设备更换购置完成率	=100%	100%	10	10	
		质量指标	项目验收通过率	=100%	100%	10	10	
		时效指标	升级改造开发完成及时性	及时	及时	10	10	
	设备购置完成及时性		及时	略有延迟	10	5	因疫情原因，设备到货晚于约定时间。后续类似项目执行时，将督促供应商尽早启动相关工作，并做好突发事件的应对准备。	
		系统设备性能	提升	提升	8	8		

效益指标	社会效益指标	应用系统业务流程更新完善程度	提升	提升	8	8	
		系统运行能力	有效保持	有效保持	7	7	
	可持续影响指标	与公积金业务发展适应程度	适应一致	适应一致	7	7	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	>=95%	100%	10	10	
总分					100	95.00	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	住房公积金网站系统(运维)							
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	2033730.00	2033730.00	2,033,730	10	100.00	10	
	其中：当年财政拨款	2033730	2033730	2033730	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	保证上海公积金网站各项业务正常运行，确保上海公积金网站无重大安全事故发生。			上海公积金网站各项业务运行平稳，上海公积金网站无重大安全事故发生。				
产出指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标		每月巡检次数	=1 次	每月 1 次	4	4	
			每月巡检报告数量	=1 份	每月 1 份	4	4	
			运维工作完成率	=100%	100%	4	4	
			安全服务工作完成率	=100%	100%	4	4	
			安全等级测评工作完成率	=100%	100%	4	4	
	质量指标		运维工作验收通过率	=100%	100%	4	4	
			故障处置率	>=95%	100%	4	4	
			数据备份有效性	有效	有效	4	4	
			数据备份完整性	完整	完整	4	4	

绩效指标	时效指标	故障响应时间	<=4 小时	2.8 小时	4	4		
		运维工作完成及时性	及时	及时	4	4		
		安全服务工作完成及时性	及时	及时	3	3		
		安全等级测评工作完成及时性	及时	略有延迟	3	1	因疫情原因，安全等级测评工作比计划完成时间有所滞后。后续运维工作中，将尽早启动相关工作，并做好突发事件的应对准备。	
	效益指标	社会效益指标	故障修复率	>=95%	98.76%	6	6	
			核心业务中断时间	<=20 小时	0	6	6	
			三级等保测评达标率	=100%	100%	6	6	
		可持续影响指标	系统运行稳定性	有效保持	有效保持	6	6	
			对外服务能力	有效维持	有效维持	6	6	
	满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	>=95%	100%	10	10	
	总分					100	98.00	

财政项目支出绩效自评表								
(2022 年度)								
项目名称	住房公积金系统灾备							
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心			
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	836630.00	836630.00	836,430	10	99.98%	10	
	其中：当年财政拨款	836630	836630	836430	—			
	上年结转资金	0	0		—			
	其他资金	0	0		—			
年度 总体 目标	预期目标			实际完成情况				
	保证灾备环境正常运行，确保在发生信息系统灾难时，灾备环境能顺利接管核心业务。			已按期完成系统硬件软件维护，完成一次灾备演练，灾备环境运行平稳。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
	产出指标	数量指标	每月巡检次数	=1 次	每月 1 次	5	5	
			每年灾备演练次数	=1 次	1 次	5	5	
			运维工作完成率	=100%	100%	5	5	
			安全等级测评工作完成率	=100%	100%	5	5	
			每月巡检报告数量	=1 份	每月 1 份	5	5	
	产出指标	质量指标	故障处置率	>=95%	100%	5	5	
			运维工作验收通过率	=100%	100%	5	5	
	产出指标	质量指标	故障响应时间	<=4 小时	2.8 小时	5	5	
			运维工作完成及时性	及时	及时	5	5	

	时效指标						
		安全等级测评工作完成及时性	及时	略有延迟	5	2	因疫情原因，安全等级测评工作比计划完成时间有所滞后。后续运维工作中，将尽早启动相关工作，并做好突发事件的应对准备。
效益指标	社会效益指标	故障修复率	>=95%	98.76%	7	7	
		核心业务中断时间	<=20 小时	0	7	7	
		三级等保测评达标率	=100%	100%	6	6	
	可持续影响指标	系统运行稳定性	有效维持	有效维持	5	5	
		对外服务能力	有效维持	有效维持	5	5	
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	>=95%	100%	10	10	
总分					100	97.00	

财政项目支出绩效自评表							
(2022 年度)							
项目名称	售后公房维修资金系统						
主管部门	上海市住房和城乡建设管理委员会			实施单位	上海市公积金管理中心		
项目资金 (元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	1030178.00	1030178.00	1,021,000	10	99.11	9.91
	其中：当年财政拨款	0	0		—		
	上年结转资金	0	0		—		
	其他资金	1030178	1030178	1021000	—		
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	(1) 保证上海市售后公房维修基金信息系统业务正常运行，确保上海市售后公房维修基金信息系统无重大故障发生。(2) 完成维修资金 APP 运营工作。(3) 完成对售后公房维修资金的业务量和信息化项目费用使用的规范性进行审计。			(1) 2022 年度售后公房维修资金信息系统日常运维工作顺利完成，系统业务正常运行，无重大故障发生。(2) 2022 年度售后公房维修资金 APP 日常运营工作顺利完成。(3) 顺利完成 2021 年度售后公房维修			
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	数量指标	系统运维巡检次数	每月一次	每月一次	4	4	无偏差
		售后公房维修基金系统运维工作完成率	=100.00%	=100.00%	4	4	无偏差
		审计工作完成率	=100%	=100.00%	2	2	无偏差
		出具审计报告份数	=1 份	=1 份	2	2	无偏差
		售后公房维修基金 app 年度运行工作完成率	=100%	=100%	4	4	无偏差
		系统运维巡检报告	每月一份	每月一份	4	3	全年提交巡检报告数量符合要求，但是存在部分月份巡检报告提交不及时情况，后续年度将加强对服务商巡检报告提交及时性的督促，及时检查运

绩效指标	产出指标	质量指标						维巡检工作情况。
			故障处置率	>=50%	=100%	4	4	无偏差
			数据备份有效性	有效	有效	3	3	无偏差
			数据备份完整性	完整	完整	3	3	无偏差
			运维工作验收通过率	=100%	=100%	4	4	无偏差
			审计报告合格率	=100%	=100%	2	2	无偏差
			app 运行工作验收合格率	=100%	=100%	4	4	无偏差
	时效指标	故障响应时间	<=4 小时	0.5	4	4	无偏差	
		app 运行服务完成及时性	及时	及时	4	4	无偏差	
		审计工作完成及时性	及时	及时	2	2	无偏差	
	社会效益指标	故障修复率	>=95%	=100%	5	5	无偏差	
		核心业务中断时间	<=20 小时	0	5	5	无偏差	
		系统正常、平稳运行保障情况	有效保障	有效保障	5	5	无偏差	
		售后公房维修资金业务及管理费用使用监管力	有效加强	有效加强	5	5	无偏差	

			度				
效益指标	可持续影响指标	系统运行稳定性	有效保持	有效保持	5	5	无偏差
		对外服务能力	加强	通过售后公房维修资金系统和移动端 APP 的日常运维及运行工作的开展，售后公房维修资金业务对外服务能力有所提升，但 APP 上部分功能仍有待进一步优化。	2	1	售后公房维修资金移动端 APP 部分功能仍有待进一步优化，主要为：1.模糊查询覆盖度不够；2.页面色彩布局略显呆板。后续年度将进一步优化相关功能，一是增加 APP 上关键词搜索，提高查询精确度；二是调整页面色彩和布局，提升页面浏览舒适度。
		售后公房维修基金成本管理规范性	进一步增强	进一步增强	3	3	无偏差
满意度指标	服务对象满意度指标	用户满意度	>=95%	售后公房维修资金系统运维用户满意度=98%	10	10	无偏差
总分					100	97.91	